

Procedura	P-05	Zastępstwa, przekładanie i odrabianie zajęć dydaktycznych z przedmiotów/modułów
Podstawa prawna	Regulamin pracy ZUT w Szczecinie, Zarządzenie Dziekana	
Opracował	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	

1. Wszystkie zmiany w realizacji zajęć, **incydentalne** oraz **stale**, w trakcie trwania semestru mogą być podjęte na:
 - a) prośbę grupy studenckiej, za zgodą prowadzącego
 - b) wniosek prowadzącego zajęcia (np. przełożenie zajęć związane z koniecznością wyjazdu służbowego), po uzgodnieniu z zainteresowanymi studentami.
2. W celu przełożenia terminu realizacji zajęć dydaktycznych nauczyciel zwraca się z pisemnym wnioskiem do prodziekana właściwego dla kierunku studiów, po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika jednostki (**Załącznik 1**)
3. Zastępstwo na zajęciach dydaktycznych odbywa się na pisemny wniosek skierowany do prodziekana właściwego dla kierunku studiów, po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika jednostki (**Załącznik 2**).
4. Zmiana w systemie elektronicznym Uczelnia XP dokonywana jest przez odpowiedzialnego za układanie planów zajęć, uprawnionego pracownika Dziekanatu, po sprawdzeniu przez pracownika dziekanatu możliwości zapewnienia odpowiedniej sali i czasu trwania tych zajęć. Zmiana ta jest widoczna zarówno dla pracownika jak i zainteresowanych studentów w ich elektronicznym planie zajęć.
5. W przypadku odrabiania zajęć, niedopuszczalne jest kumulowanie wszystkich (lub dużej ilości) zajęć w jednym dniu. Ich odrobienie może odbywać się **w ilości maksymalnie dwukrotnej w stosunku do wymiaru podstawowego w kolejnym tygodniu**.
6. Rozliczenie końcowe zajęć dydaktycznych przeprowadzonych przez nauczyciela w danym roku akademickim uwzględnia wszelkie zmiany naniesione w systemie elektronicznym Uczelnia XP.

WNoŻiR	P/05	Zastępstwa, przekładanie i odrabianie zajęć dydaktycznych z przedmiotów/modułów	Str. 1/1
--------	------	--	----------