

Procedura	P-03	Dyplomowanie studentów
Podstawa prawna	Zarządzenie nr 26 z 24.02.2020r. Rektora w sprawie procedury dyplomowania w ZUT w Szczecinie Regulamin Studiów Wyższych ZUT w Szczecinie Zarządzenie Dziekana nr 13/2021 z 30.04.2021 r. odnośnie wymogów stawianym pracom dyplomowym	
Opracował	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Dziekanat WNoŻiR	

1. Zgłaszanie propozycji tematów prac dyplomowych do przewodniczącego rady programowej następuje w następujących okresach:

- **1 marca – 14 marca** – dla studiów pierwszego stopnia, semestr 5,
- **1 października – 14 października** - dla studiów drugiego stopnia, semestr 2 .

Rada programowa kierunku w terminie tygodnia od daty zakończenia zgłaszania tematów podejmuje decyzję o dodaniu ich do bazy tematów.

2. Temat pracy dyplomowej należy wybrać nie później niż do:

- **31 marca** – dla studiów, dla których semestr dyplomowy jest semestrem zimowym,
- **31 października** – dla studiów, dla których semestr dyplomowy jest semestrem letnim.

3. Student wybiera temat pracy dyplomowej z bazy tematów, dostępnej na internetowej stronie WNoŻiR, a następnie w wybranej przez siebie jednostce organizacyjnej wydziału składa podanie (**Załącznik 1**). Liczba dyplomantów realizujących pracę dyplomową pod opieką danego nauczyciela nie może przekraczać 8 osób jednocześnie, zgodnie z ogólnouczelnianą Procedurą dyplomowania.

4. Dyplomanci, którzy:

- wybrali temat i promotora pracy dyplomowej, uzyskują pisemne potwierdzenie w postaci zgody kierownika jednostki, odnotowanej na podaniu (**Załącznik 1**);
- nie zakwalifikowali się do wykonywania pracy dyplomowej w wybranej, jednostce składają podanie do innej jednostki;
- nie dokonali wyboru tematu pracy oraz promotora w terminie określonym w pkt. 2, mają przydzielony temat oraz promotora przez Prodziekana właściwego dla kierunku.

5. **Promotorem** pracy dyplomowej może być pracownik badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny Uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora.

W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, Prodziekan ds. kształcenia właściwy dla kierunku może wyrazić zgodę na zmianę promotora pracy dyplomowej. W takiej sytuacji student może ponownie wybrać temat z dostępnej bazy tematów prac dyplomowych.

6. **Recenzentem** pracy dyplomowej może być pracownik badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny Uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Przy czym, jeśli promotor posiada stopień naukowy doktora, recenzent musi być pracownikiem samodzielnym (dr hab. lub prof.). Recenzent jest wybierany spoza jednostki, w której była realizowana praca dyplomowa.

7. Terminy egzaminów dyplomowych oraz skład komisji egzaminacyjnych:

- na studiach pierwszego stopnia komisje egzaminów dyplomowych powołuje Dziekan w drodze zarządzenia;
- na studiach drugiego stopnia są ustalane przez Prodziekana ds. kształcenia właściwego dla kierunku studiów.

W losowych przypadkach na pisemny wniosek studenta Prodziekan ds. kształcenia właściwy dla kierunku może zmienić termin egzaminu dyplomowego, jednak egzamin, zgodnie z regulaminem studiów, powinien się odbyć w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia pracy.

8. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów;
- b) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej oraz zaakceptowany przez promotora raport z systemu JSA (zgodnie z procedurą przedstawioną w punkcie 9).

9. Ostateczną wersję pracy dyplomowej student zobowiązany jest umieścić w systemie informatycznym (E-dziekanat) oraz złożyć u opiekuna i w dziekanacie w terminie 3 dni od daty złożenia pracy, jednak nie później niż:

- 1) do 31 stycznia, na studiach kończących się w semestrze zimowym;
- 2) do 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.

Datą złożenia pracy dyplomowej jest data umieszczenia przez studenta pracy dyplomowej w E-dziekanacie.

Praca dyplomowa w wersji elektronicznej powinna spełniać następujące wymagania:

- a) musi być tożsama z wersją papierową (zabrania się np. umieszczania znaków wodnych),
- b) musi być zapisana w jednym pliku w formacie pdf pozbawionym zabezpieczeń i umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej treści pracy,
- c) rozmiar pliku nie może przekraczać wartości MB zdefiniowanych w JSA,
- d) musi posiadać słowa kluczowe umieszczone pod streszczeniem zawartym w pracy

Promotor w terminie 14 dni od daty złożenia, pobiera z systemu E-dziekanat wgraną wersję pracy dyplomowej, poddaje ją analizie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym oraz generuje raport. Podpisany raport - wydruk w „kolorze” oraz wykonaną recenzję pracy dyplomowej promotor składa w dziekanacie.

Promotor, po wygenerowaniu z JSA raportu ogólnego akceptuje dopuszczenie studenta do obrony i proponuje recenzenta pracy.

Student składa w dziekanacie komplet dokumentów: prace dyplomową w formie wydruku (1 egzemplarz) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w formacie pdf, dowód wpłaty za dyplom (dla osób, które rozpoczęły studia przed rokiem akad. 2019/2020), wniosek o wydanie dyplomu, wniosek o dopuszczenie do obrony, podanie o dodatkowe informacje do suplementu, umowa w sprawie korzystania z dóbr intelektualnych powstałych w trakcie realizacji pracy dyplomowej, oświadczenie promotora zawierające: charakter pracy, spełnienie wymogów formalnych stawianych pracom dyplomowym). Wymogi odnośnie pracy określa właściwe zarządzenie Dziekana.

10. Prodziekan ds. kształcenia właściwy dla kierunku, uwzględniając propozycje promotora, wyznacza recenzenta pracy, zgodnie z Regulaminem studiów.

11. Recenzje prac dyplomowych muszą być złożone w dziekanacie najpóźniej 3 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego. Student ma prawo zapoznać się z recenzjami swojej pracy.

Jeżeli jedna z ocen jest oceną niedostateczną, Prodziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u opiekuna, pod warunkiem zachowania terminów określonych w Regulaminie studiów. Praca taka podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.

12. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną komisją według zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego dla danego poziomu studiów przedstawionych w załącznikach 2 i 3.

13. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego,

Prodziekan ds. kształcenia właściwy dla kierunku wyznacza kolejny termin egzaminu dyplomowego, który jest traktowany jako pierwszy termin.

14. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu, Prodziekan ds. kształcenia właściwy dla kierunku wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny termin. Egzamin dyplomowy w drugim terminie powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego terminu, zgodnie z Regulaminem studiów.

Szczecin, dnia

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek i rok studiów)

PRACA DYPLOMOWA
inżynierska / magisterska *

Opiekun pracy

.....

Katedra/Zakład

.....

Temat pracy:

W języku polskim:

.....
.....
.....

W języku angielskim:

.....
.....
.....

Zakres pracy dyplomowej wraz ze wskazaniem, co stanowi element badawczy (zgodnie z zarządzeniem Dziekana odnośnie wymogów stawianych pracom dyplomowym):

.....
.....
.....
.....

Planowany termin złożenia pracy dyplomowej:

.....

.....
podpis opiekuna pracy dyplomowej

.....
pieczętka i podpis kierownika jednostki

Potwierdzenie otrzymania tematu pracy:

(data i podpis studenta)

.....
pieczętka i podpis dziekana

* Niepotrzebne skreślić

WNoZiR	P/03	Dyplomowanie studentów	Str. 5/6
---------------	-------------	-------------------------------	-----------------

Załącznik 2
Przebieg egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia

- 1. Przedstawienie zasad przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej**
- 2. Losowanie 3 pytań egzaminacyjnych z przygotowanej puli pytań**
- 3. Przygotowanie się studenta do odpowiedzi**
- 4. Odpowiedź na pytania egzaminacyjne (Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie oceny pozytywnej z odpowiedzi na każde pytanie)**
- 5. Obrona pracy dyplomowej**
- 6. Przedstawienie przez przewodniczącego komisji wyniku egzaminu**

Czas przewidziany na egzamin dla każdego dyplomanta – 30 min.

Załącznik 3
Przebieg egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia

- 1. Przedstawienie zasad przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej**
- 2. Ustny egzamin dyplomowy z efektów uczenia się przewidzianych dla studiów II stopnia (Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie oceny pozytywnej z odpowiedzi na każde pytanie)**
- 3. Przedstawienie pracy dyplomowej przez studenta**
- 4. Obrona pracy dyplomowej**
- 5. Przedstawienie recenzji pracy dyplomowej**
- 6. Przedstawienie przez przewodniczącego komisji wyniku egzaminu**

Czas przewidziany na egzamin dla każdego dyplomanta – 30 min.