Zasady i tryb zaliczania praktyk

**§ 1 Termin odbywania praktyki**

Studenci realizują praktykę zawodową zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego. W szczególnych przypadkach, za zgodą Prodziekana ds. studenckich i kształcenia, studenci mogą odbywać praktyki poza terminem określonym w programie studiów, przy czym obowiązki wynikające z realizacji praktyki nie mogą kolidować z innymi zajęciami w uczelni..

**PRAKTYKI W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kierunek | Rok | Czas trwania | Punkty |
| Technologia żywności i żywienie człowieka | II | 6 tygodni | 6 ECTS |
| I mgr sem. 1 | 4 tygodnie | 4 ECTS |
| I mgr sem. 2 Niestacjonarne | 4 tygodnie | 4 ECTS |
| Mikrobiologia  | III | 6 tygodni | 6 ECTS |
| Ichtiologia i akwakultura | II | 6 tygodni | 6 ECTS |

**§ 2 Miejsce odbywania praktyki**

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich wyraża zgodę na odbycie praktyki
w samodzielnie wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z kierunkiem studiów i programem praktyk i pozwoli na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Student dokonuje wyboru zakładu pracy, w którym zrealizuje praktykę zawodową, wykazując możliwość uzyskania zamierzonych efektów uczenia się. Możliwość uzyskania tych efektów potwierdza Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich.

**§ 3 Ubezpieczenie**

Student zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki zawodowej ubezpieczyć się na czas jej odbywania od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 4 Badania lekarskie**

Student odbywający praktykę zawodową w zakładach przemysłu spożywczego lub innych instytucjach, w których będzie miał bezpośredni kontakt z surowcami, półproduktami oraz gotową żywnością musi posiadać aktualną pracowniczą książeczkę zdrowia, którą wyrabia

we własnym zakresie.

**§ 6 Zawarcie umowy**

Student dostarcza do dziakanatu deklarację w jakim miejscu i kiedy chce odbyć praktykę. Wraz z deklaracją dostarcza ubezpieczenie NNW i charakterystykę zakładu pracy. Druk deklaracji jest do pobrania na wydziałowej stronie i w Dziekanacie. Po akceptacji Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich przygotowywana jest umowa o realizację praktyki zawodowej.

**§ 7 Zaliczenie praktyki**

Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich
po zapoznaniu się z przedłożonymi przez studenta dokumentami: umową o realizację praktyki, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej oraz po przeprowadzeniu rozmowy ze studentem (egzamin) i weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się.

Termin zaliczenia praktyki podany jest do wiadomości studentów.

**§ 8 Wpis do systemu**

1. Po zaliczeniu praktyki dokonywany jest wpis do systemu Dziekanat XP, określający uzyskaną ocenę, zgodnie z obowiązującą w ZUT skalą ocen.
2. Informacje o odbytych praktykach przechowywane są w systemie Dziekanat XP oraz w aktach osobowych studenta.

**§ 9 Koszty**

1. Wydział Nauk o Żywności i Rybactwa oraz zakład pracy nie ponoszą kosztów przejazdu i zakwaterowania studentów odbywających praktyki.
2. Opłata za zamieszkanie w domu studenckim ZUT w okresie odbywania przez studenta praktyki zawodowej, równa jest wysokości opłaty za zakwaterowanie w roku akademickim.