

Procedura	P-16	Realizacja i rozliczanie praktyk zawodowych studentów
Podstawa prawna	<p>Regulamin Studiów (Załącznik od Uchwały nr 31 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2019 r. oraz Uchwała zmieniająca nr 7 z dnia 28 czerwca 2019 r.)</p> <p>Zarządzenie nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009 r. „w sprawie zasad realizowania praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie”</p> <p>UCHWAŁA nr 33/2019 Rady Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa z dnia 17 kwietnia 2019r. w sprawie określenia zasad i trybu zaliczania praktyk zawodowych wynikających z planów studiów i programów nauczania</p> <p>Zarządzenia Dziekana WNoŻiR w sprawie zatwierdzania Planów Studiów dla poszczególnych kierunków studiów, realizowanych na Wydziale z uwzględnieniem odbycia praktyk programowych</p>	
Opracował	Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	

1. Praktyki zawodowe zgodnie z Planem Studiów realizowane są przez studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Nauk o Żywności i Rybactwa.
2. Organizację praktyk nadzoruje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich, a ich obsługę administracyjną prowadzi wyznaczony pracownik dziekanatu.
3. Informacje dotyczące wymaganych dokumentów, zasad odbywania i zaliczenia praktyk studenckich oraz firm oferujących praktyki zawodowe dostępne są w Dziekanacie WNoŻiR oraz zamieszczone na stronie internetowej Wydziału (w zakładce DLA STUDENTA/niezbędnik-studenta/praktyki). Informacje aktualizowane są na bieżąco, w miarę wpływania ofert od poszczególnych przedsiębiorstw i instytucji.
4. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich, na początku semestru po zakończeniu, którego Studenci odbywają praktyki, organizuje spotkania informacyjne ze studentami, podczas których zapoznaje ich z organizacją oraz zasadami zaliczenia praktyk na Wydziale.
5. Dla każdego studenta pracownik dziekanatu przygotowuje zestaw dokumentów związanych z merytorycznym przebiegiem praktyk dla danego kierunku studiów (tj. skierowanie na praktykę zawodową, umowę, druk potwierdzenia odbycia praktyk) podpisanych przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, na podstawie udzielonego przez Dziekana WNoŻiR pełnomocnictwa.
6. W/w dokumenty Student odbiera z Dziekanatu. Warunkiem wydania dokumentów jest okazanie potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia od NNW na okres odbywania praktyki.
7. Student w zależności od realizowanego kierunku studiów może realizować praktykę zawodową w przedsiębiorstwach, instytucjach, laboratoriach zakładowych, akredytacyjnych, zakładach produkcyjnych oraz innych podmiotach prowadzących legalną działalność produkcyjno-usługową lub w innym wskazanym miejscu zgodnym z programem praktyk, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa, ZUT w Szczecinie.
8. Student odbywający praktykę zawodową w przemyśle spożywczym lub innych instytucjach, w których będzie miał bezpośredni kontakt z surowcami, półproduktami oraz gotową żywnością musi posiadać aktualną pracowniczą

- książeczkę zdrowia, którą wyrabia we własnym zakresie.
9. Student ma obowiązek uczestnictwa w obowiązkowym instruktażu z zakresu przepisów BHP w firmie, w której odbywa praktykę. Instruktaż stanowiskowy powinien być przeprowadzony w pierwszym dniu praktyki w danej firmie.
 10. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich wyraża zgodę na odbycie praktyki w samodzielnie wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyk. Student dostarcza deklarację z zakładu pracy o przyjęciu go na praktykę.
 11. Student może ubiegać się o zwolnienie z realizacji praktyk, w następujących przypadkach:
 - a) gdy uczestniczył w funkcjonowaniu i pracach badawczych prowadzonych w określonych jednostkach naukowych uczelni wyższej, z wykluczeniem WNoŻiR ZUT w Szczecinie, pozytywnie zaopiniowanych przez kierownika danej jednostki,
 - b) uczestniczył/-czy w krajowych i zagranicznych stażach i praktykach zawodowych (także na poziomie szkoły średniej), które umożliwiają nabycie doświadczenia i odpowiednich kwalifikacji zawodowych, a które nie zostały zaliczone na poczet obecnego lub innego realizowanego przez studenta kierunku studiów i mogą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
 - c) wykonywał/-uje pracę zawodową, w tym także za granicą, o charakterze gwarantującym uzyskanie umiejętności odpowiednich dla danego kierunku studiów.
 12. Wniosek o zwolnienie z realizacji praktyk składa się do Prodziekana ds. studenckich i jakości kształcenia na danym kierunku wraz z pozytywną opinią Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich.
 13. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich po zapoznaniu się z przedłożonymi przez studenta dokumentami: umowa o realizację praktyki, potwierdzenie odbycia praktyki, wypełniony dziennik praktyk (*Załącznik nr 1*) lub dziennik opracowany w formie sprawozdania na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, udziału w funkcjonowaniu i pracach badawczych wskazanej jednostki naukowej, zrealizowanego stażu/ praktyki zawodowej oraz po przeprowadzeniu rozmowy ze studentem.
 14. Termin zaliczenia praktyki podany jest do wiadomości studentów na wydziałowej stronie internetowej. Zaliczenie powinno odbyć się podczas jesiennej sesji egzaminacyjnej.
 15. Informacje o odbytych praktykach przechowywane są w systemie Dziekanat XP. Dokumenty z zakończonych praktyk: potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej, umowa, sprawozdanie przechowywane są w teczce osobowej Studenta.
 16. Odbyta i zaliczona praktyka jest potwierdzona i wpisana do Suplementu dyplomu Studenta.
 17. Po zakończeniu roku akademickiego Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich, przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i zaliczenia praktyk w danym roku akademickim w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału.

AKCEPTUJE

DZIEKAN
Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa
prof. dr hab. inż. Krzysztof Formicki

30.04.2021

TYGODNIOWA KARTA PRAKTYKI

Tydzień 1 od do.....
 (dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

Dzień	Wyszczególnienie i opis wykonywanych czynności, obserwacje i wnioski dotyczące wykonywanej pracy

Potwierdzam wykonanie wykonanych czynności:.....
 (podpis zakładowego opiekuna praktyk)

TYGODNIOWA KARTA PRAKTYKI

Tydzień 2 od do.....
(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

Dzień	Wyszczególnienie i opis wykonywanych czynności, obserwacje i wnioski dotyczące wykonywanej pracy

Potwierdzam wykonanie wykonanych czynności:.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk)

TYGODNIOWA KARTA PRAKTYKI

Tydzień 3 od do.....
(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

Dzień	Wyszczególnienie i opis wykonywanych czynności, obserwacje i wnioski dotyczące wykonywanej pracy

Potwierdzam wykonanie wykonanych czynności:.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk)

TYGODNIOWA KARTA PRAKTYKI

Tydzień 4 od do.....
(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

Dzień	Wyszczególnienie i opis wykonywanych czynności, obserwacje i wnioski dotyczące wykonywanej pracy

Potwierdzam wykonanie wykonanych czynności:.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk)

TYGODNIOWA KARTA PRAKTYKI

Tydzień 5 od do.....
(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

Dzień	Wyszczególnienie i opis wykonywanych czynności, obserwacje i wnioski dotyczące wykonywanej pracy

Potwierdzam wykonanie wykonanych czynności:.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk)

TYGODNIOWA KARTA PRAKTYKI

Tydzień 6 od do.....
(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

Dzień	Wyszczególnienie i opis wykonywanych czynności, obserwacje i wnioski dotyczące wykonywanej pracy

Potwierdzam wykonanie wykonanych czynności:.....
(podpis zakładowego opiekuna praktyk)

ANKIETA PRZEDSIĘBIORCY

Ocena po odbyciu praktyki zawodowej przez studenta studiów S1/S2

Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa ZUT w Szczecinie

1. **Jakimi kryteriami kieruje się Pan/ Pani przyjmując studenta na praktyki w swoim przedsiębiorstwie/firmie?**
 - a) profilem uczelni i kierunkiem studiów
 - b) programem nauczania na danym kierunku
 - c) innymi/jakimi?.....
.....
.....
2. **Czas trwania praktyk jest według Pan/Pani?**
 - a) właściwy
 - b) zbyt krótki
 - c) zbyt długi
3. **Jak ocenia Pan/Pani poziom przygotowania studentów WNoŻiR ZUT w Szczecinie do odbycia praktyki?**
 - a) bardzo dobrze
 - b) dobrze
 - c) trudno powiedzieć
 - d) słaby
 - e) bardzo słaby
4. **Na które z umiejętności zwraca Pan/Pani szczególną uwagę:**
 - a) wiedza teoretyczna
 - b) umiejętności praktyczne
 - c) umiejętność pracy analitycznej
 - d) umiejętność posługiwania się aparaturą i sprzętem wykorzystywanym w moim przedsiębiorstwie/ firmie
 - e) inne/jakie?.....
.....
.....
5. **Biorąc pod uwagę profil działalności Pana/Pani przedsiębiorstwa/firmy jakie umiejętności powinien posiadać student przyjmowany do Pani/Pana na praktykę zawodową?**
 - a) samodzielność
 - b) odpowiedzialność
 - c) umiejętność pracy w zespole
 - d) umiejętność zastosowania teorii w praktyce
 - e) odporność na stres
 - f) bardzo dobra znajomość obsługi urządzeń i maszyn w moim przedsiębiorstwie/firmie
 - g) przygotowanie teoretyczne
 - h) inne/jakie?
6. **Czy według Pana/ Pani, podczas odbywania praktyki w Pana/Pani firmie student zdobył założone umiejętności?**
 - a) tak
 - b) raczej tak
 - c) trudno powiedzieć
 - d) raczej nie
 - e) nie
7. **Inne uwagi na temat ocenianego studenta:**
.....
.....

8. Czy będzie Pan/Pani zainteresowany przyjęciem studentów na praktyki/staż w przyszłości?

- a) tak
- b) nie

9. Jakie są Pańskie oczekiwania w stosunku do elementów kształcenia studentów?

- a) studenci powinni posiadać szeroką wiedzę teoretyczną
- b) studenci powinni posiadać doświadczenie w praktyce i umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej
- c) studenci powinni posiadać umiejętności pracy w zespole
- d) powinni posiadać umiejętność adaptacji do nowych warunków
- e) posiadają umiejętności i chęć ciągłego samokształcenia
- f) powinni wykazywać się samodzielnością w podejmowaniu decyzji
- g) powinni posiadać umiejętności analityczne i potrafić sporządzać raporty/projekty itp.
- h) powinni wykazywać się lepszą znajomością języków obcych

10. Czy sądzi Pan/ Pani, że istnieje potrzeba uzupełnienia programów nauczania o dodatkowe przedmioty lub/i zagadnienia, których znajomość jest niezbędna podczas odbywania praktyki zawodowej w Pana/Pani przedsiębiorstwie/firmie? Proszę zaproponować te zagadnienia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety !

WŁASNA OCENA PRAKTYK

Proszę przedstawić własną ocenę praktyk według poniższych kryteriów w skali od 1 (*bardzo niska ocena*) do 5 (*bardzo wysoka ocena*)

Kryterium oceny	Ocena kryterium				
	bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka
	1	2	3	4	5
Zakres poinformowania o zasadach odbywania praktyk					
Dostęp do informacji w przedsiębiorstwie					
Możliwość uczestnictwa w pracach przedsiębiorstwa					
Możliwość wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach					
Przydatność praktyk do przygotowania pracy dyplomowej					
Perspektywa dalszego zatrudnienia w przedsiębiorstwie					

Inne uwagi o przebiegu praktyk:

.....
podpis studenta/- tki

.....
*podpis i pieczęć wydziałowego
pełnomocnika ds. praktyk studenckich*