

# Zasady i tryb zaliczania praktyk

## § 1 Termin odbywania praktyki

Studenci realizują praktykę zawodową w czasie letnich wakacji zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego, a także za zgodą Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów w trakcie roku akademickiego, w czasie wolnym od zajęć.

## § 2 Miejsce odbywania praktyki

Student kierunków: *technologia żywności i żywienie człowieka* oraz *zarządzanie bezpieczeństwem i jakością żywności* może realizować praktykę zawodową w przedsiębiorstwach, instytucjach, zakładach produkcyjnych oraz innych podmiotach prowadzących legalną działalność produkcyjno - usługową lub w innym miejscu wskazanym przez studenta zgodnym z programem praktyk, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa.

Student kierunku *mikrobiologia stosowana* może realizować praktykę zawodową w zakładach produkcyjnych przemysłu spożywczego i gastronomicznego, w organach urzędowych kontrolujących żywność i artykuły przemysłowe, w innych służbach nadzoru, w laboratoriach zakładowych, referencyjnych, badawczych, akredytowanych, oraz w innym miejscu wskazanym przez studenta zgodnym z programem praktyk.

Student kierunku *rybactwo* część praktyki (tzw. praktykę hodowlaną) jest zobowiązany zrealizować w gospodarstwach hodowlanych. Pozostałą część praktyki (tzw. praktykę połowową) może zrealizować w śródlądowych połowowych gospodarstwach rybackich, w doświadczalnych ośrodkach naukowych oraz na kutrach rybackich lub w wyjątkowych przypadkach za zgodą kierownika praktyk zawodowych w rybackich gospodarstwach agroturystycznych, oczyszczalniach ścieków oraz zakładach produkujących narzędzia połowu zgodnie z programem praktyk.

## § 3 Ubezpieczenie

Student zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki zawodowej ubezpieczyć się na czas jej odbywania od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 4 Badania lekarskie

Student odbywający praktykę zawodową związaną z przemysłem spożywczym musi posiadać aktualną pracowniczą książeczkę zdrowia, którą wyrabia we własnym zakresie.

## § 5 Realizacja praktyki

1. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich wyraża zgodę na odbycie praktyki w samodzielnie wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki. Student dostarcza deklarację z zakładu pracy o przyjęciu studenta na praktykę.
2. Udział studenta w obozie naukowym lub pracach badawczych prowadzonych na Wydziale Nauk o Żywności i Rybactwa może być podstawą do zaliczenia praktyki. Decyzję podejmuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez kierownika obozu naukowego lub kierownika jednostki, w której prowadzone są badania.
3. Wykonywana przez studenta praca zarobkowa, w tym za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki, jeżeli charakter pracy gwarantuje uzyskanie umiejętności odpowiednich dla danego kierunku studiów.
4. Udział w praktyce zawodowej odbytej w związku z innymi realizowanymi lub zrealizowanymi przez studenta studiami może być podstawą do zaliczenia praktyki.
5. Uczestniczenie w stażach krajowych albo stażach (praktykach) zagranicznych może być podstawą do zaliczenia praktyk, jeżeli gwarantują uzyskanie umiejętności odpowiednich dla danego kierunku studiów.

6. Wniosek o zwolnienie z realizacji praktyk składa się do Prodziekana danego kierunku wraz z pozytywną opinią Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk
7. Termin składania deklaracji i wniosków o zaliczenie praktyki upływa z końcem maja danego roku.

### **§ 6 Zawarcie umowy**

Student dostarcza do dziekanatu deklarację wraz z ubezpieczeniem NNW, w jakim miejscu i kiedy chce odbyć praktykę. Druk deklaracji jest do pobrania na wydziałowej stronie internetowej i w Dziekanacie. Po złożeniu deklaracji przygotowywana jest umowa w 2 egzemplarzach. Po sporządzeniu umowy student sam ją odbiera i dostarcza do firmy, w której odbywa praktykę, a następnie (po podpisaniu) ponownie dostarcza ją do Dziekanatu.

### **§ 7 Skierowanie na praktyki**

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student otrzymuje skierowanie na praktykę zawodową, z którym zgłasza się do zakładu pracy w uzgodnionym terminie.

### **§ 8 Zaliczenie praktyki**

Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich po przeprowadzeniu rozmowy ze studentem oraz po zapoznaniu się z przedłożonymi przez studenta dokumentami: umowa o realizację praktyki, potwierdzenie odbycia praktyki i wypełniony dziennik praktyk, lub dziennik opracowany na podstawie wykonywanej pracy zarobkowej, udziału w obozie naukowym, stażu krajowym lub zagranicznym.

Termin zaliczenia praktyki podany jest do wiadomości studentów na wydziałowej stronie internetowej. Zaliczenie powinno odbyć się podczas jesiennej sesji egzaminacyjnej.

### **§ 9 Wpis do systemu**

1. Po zaliczeniu praktyki dokonywany jest wpis do systemu Dziekanat XP, określający uzyskaną ocenę, zgodnie z obowiązującą w ZUT skalą ocen.
2. Informacje o odbytych praktykach przechowywane są w systemie Dziekanat XP oraz w aktach osobowych studenta.

### **§ 10 Koszty**

3. Wydział Nauk o Żywności i Rybactwa oraz zakład pracy nie ponoszą kosztów przejazdu i zakwaterowania studentów odbywających praktyki.
4. Opłata za zamieszkanie w domu studenckim ZUT w okresie odbywania przez studenta praktyki zawodowej, równa jest wysokości opłaty za zakwaterowanie w roku akademickim.