

UCHWAŁA NR 112
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 23 września 2019 r.

w sprawie określenia sposobu postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 180 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza uchwała określa tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie jego nadania i zwalniania z tej opłaty oraz sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.
2. Organem uprawnionym do nadawania stopnia doktora habilitowanego w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, zwanym dalej Uczelnią, jest Senat.
3. Stopień doktora habilitowanego nadaje się w dziedzinie i dyscyplinie, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
4. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem postanowień niniejszej uchwały sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 2.

Wymagania dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. O nadanie stopnia doktora habilitowanego może ubiegać się osoba, zwana dalej Kandydatem, która spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe lub artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie wydawnictw, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie czasopism naukowych, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
 - 3) wykazuje się istotną działalnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. W przypadku osiągnięć wieloautorskich wymagane są oświadczenia Kandydata oraz współautorów, wskazujące precyzyjnie na ich merytoryczny wkład w powstanie osiągnięcia, aby umożliwić dokładną ocenę jego udziału i roli w powstaniu każdego osiągnięcia.

§ 3.

Wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek Kandydata składany do Uczelni za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (dalej RDN).
2. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku do RDN.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której Kandydat ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia doktora;
 - 3) opis kariery zawodowej;
 - 4) wykaz osiągnięć, o których mowa w § 2;
 - 5) wskazanie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie jako podmiotu wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. RDN po dokonaniu oceny formalnej wniosku przekazuje go do ZUT, jako podmiotu habilitującego.
5. Rektor po otrzymaniu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przekazuje go wraz z dokumentacją w terminie do 7 dni do zaopiniowania radzie dyscypliny naukowej.
6. Po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny naukowej Senat może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku, zwrócić go do RDN. RDN wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi.
7. Rada dyscypliny naukowej może powołać ze swojego składu 7-osobowy zespół opiniujący w sprawach danego postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego. W skład zespołu wchodzi przewodniczący rady dyscypliny naukowej.

§ 4.

Komisja habilitacyjna, recenzenci

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o którym mowa w § 3 ust. 1, RDN wyznacza: 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, zgodnie z art. 221 Ustawy.
2. Senat Uczelni, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje Komisję habilitacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, oraz
 - 2) wskazanych przez radę dyscypliny naukowej:
 - 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której ma być nadany stopień doktora habilitowanego, w tym sekretarza,
 - recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której ma być nadany stopień doktora habilitowanego, o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej oraz aktualnym dorobku naukowym lub artystycznym, niebędącego pracownikiem ZUT.
3. Powołanie Komisji, o której mowa w ust. 2, następuje na wniosek prorektora właściwego ds. nauki, zwykłą większością głosów.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba:
 - 1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (np. pokrewieństwo lub powinowactwo, podległość służbowa), które mogłyby wpłynąć na bezstronność postępowania;
 - 2) która posiada wspólny dorobek publikacyjny oraz prowadzi prace badawcze w zespole z Kandydatem.
5. Po powołaniu Komisji, Kandydat dostarcza 7 kompletów dokumentacji postępowania habilitacyjnego do dziekanatu, zajmującego się obsługą wniosków w postępowaniach awansowych.

6. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku wraz z dokumentacją, oceniają czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy oraz przygotowują recenzje w postaci papierowej i elektronicznej w formacie pdf. Wzór umowy za wykonanie recenzji w postępowaniu awansowym określa Rektor.
7. Recenzentem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa ust 6.
8. Po otrzymaniu ostatniej recenzji, dziekanat w terminie 7 dni przekazuje wszystkie recenzje w wersji elektronicznej sekretarzowi Komisji habilitacyjnej.
9. Sekretarz zapewnia obsługę administracyjną posiedzeń Komisji, w tym przekazuje komplet dokumentów Kandydata do wszystkich członków Komisji, sporządza protokół z przebiegu postępowania oraz ustala terminy posiedzeń w porozumieniu z Przewodniczącym.
10. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych Kandydata.
11. Komisja habilitacyjna, w głosowaniu jawnym, podejmuje uchwałę, zawierającą opinię wraz z uzasadnieniem w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek Kandydata Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
12. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Przewodniczącemu rady dyscypliny naukowej uchwałę, o której mowa w ust. 11, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 5.

Nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Senat na podstawie uchwały, o której mowa w § 4 ust. 11, w terminie 1 miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Odmowa nadania stopnia następuje w przypadku gdy opinia, o której mowa w § 4 ust. 11, jest negatywna.
- ¹1a. W głosowaniach w sprawach dotyczących nadawania stopnia doktora habilitowanego biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
2. Nadanie stopnia doktora habilitowanego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy, w przypadku znaczącego powiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.

§ 6.

Wynagrodzenie członków Komisji habilitacyjnej

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie zgodnie z art.184 Ustawy.
2. Umowy i rachunki dla członków Komisji przygotowują wyznaczeni na wydziałach pracownicy dziekanatu. Wzory umowy i rachunku określa Rektor.
3. Nadzór merytoryczny nad umowami, o których mowa w ust. 2, pełni Dział Nauki.
4. Na podstawie wniosku dziekana Dział Nauki przygotowuje i przekazuje do Działu Wynagrodzeń polecenia wypłaty wynagrodzeń dla członków komisji będących pracownikami ZUT.

§ 7.

Zadania jednostek

1. Do zadań dziekanatów na wydziałach należy w szczególności:
 - 1) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji postępowań awansowych na wydziale w ramach danej dyscypliny;

¹ zmiana wprowadzona uchwałą nr 117 Senatu ZUT z dnia 14.10.2019 r.

- 2) przesłanie członkom komisji wniosku o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z kompletem dokumentów oraz recenzji;
 - 3) przygotowywanie umów i rachunków dla członków komisji habilitacyjnej oraz umów, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 4) udostępnianie na stronie BIP ZUT informacji dotyczących postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Do zadań Działu Nauki należy w szczególności:
- 1) nadzór merytoryczny nad umowami zawieranymi z członkami Komisji habilitacyjnej oraz umowami, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) przygotowywanie poleceń wypłaty, o których mowa w § 6;
 - 3) sporządzanie decyzji administracyjnych w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 4) zamieszczanie w Systemie POL-on informacji o nadaniu stopnia doktora habilitowanego.

§ 8.

Oplaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Osoba niebędąca pracownikiem ZUT ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub uczelnia/jednostka ją zatrudniająca, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia na podstawie umowy o przejęciu kosztów, której wzór określa Rektor. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy ZUT.
2. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej (wraz z pochodnymi). Opłata może także uwzględniać koszty pośrednie oraz koszty administracyjne.
3. Kalkulację kosztów zatwierdza prorektor właściwy ds. nauki.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących sytuacji materialnej osoby, o której mowa w ust. 1, Rektor ZUT może zwolnić z opłaty w całości lub części, po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny naukowej oraz prorektora właściwego ds. nauki.

§ 9.²

Przepisy przejściowe

1. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczęte po dniu 30 września 2019 r. prowadzi się na podstawie przepisów Ustawy, z tym że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 1, zalicza się także:
 - 1) artykuły naukowe opublikowane:
 - a) w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
 - b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopiśmie naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;
 - 2) monografie naukowe wydane przez:
 - a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
 - b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy.
2. Postępowania habilitacyjne wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r. przeprowadza się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późn. zm.), z tym że czynności postępowania habilitacyjnego przeprowadza i stopień nadaje Senat ZUT.

² zmiana wprowadzona uchwałą nr 117 Senatu ZUT z dnia 14.10.2019 r.

3. W postępowaniach, o których mowa w ust. 2, Centralna Komisja ds. Stopni i Tytułów w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne powołuje komisję habilitacyjną, zwaną dalej Komisją, w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
4. Komisja składa się z:
 - 4 członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym przewodniczącego i 2 recenzentów, wyznaczonych przez Centralną Komisję spoza jednostki, w której ma być przeprowadzone postępowanie habilitacyjne;
 - 3 członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta, wyznaczonych przez Senat Uczelni. Członków rekomenduje rada dyscypliny naukowej.
5. Po otrzymaniu dokumentów recenzenci, o których mowa w ust. 4, w terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania Komisji, oceniają, czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają wymagane kryteria i przygotowują recenzje.
6. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem, członkowie Komisji w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego (na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego głosowanie przeprowadza się w trybie tajnym).
7. Komisja w terminie 21 dnia od dnia otrzymania recenzji przedkłada Senatowi uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.
8. Senat Uczelni na podstawie uchwały Komisji, o której mowa w ust. 7, w terminie miesiąca, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.

§ 10.

Przepisy końcowe

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu
Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT