

## **Regulamin**

przyznawania środków na projekty badawcze służące rozwojowi młodych naukowców oraz doktorantów na Wydziale Nauk o Żywności i Rybactwa ZUT w Szczecinie

### **Rozdział 1**

#### **Zasady ogólne**

##### **§1**

Regulamin określa zasady podziału dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym, zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki.

##### **§2**

1. Finansowanie działalności, o której mowa w §1 obejmuje całkowite lub częściowe finansowanie projektów badawczych doktorskich realizowanych przez uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Nauk o Żywności i Rybactwa ZUT i projektów badawczych realizowanych przez młodych naukowców zatrudnionych na Wydziale Nauk o Żywności i Rybactwa ZUT<sup>1</sup> o tematyce z zakresu dyscyplin naukowych, w których Wydział ma pełne prawa akademickie.

##### **§3**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w dziekanacie wniosku o finansowanie projektu badawczego doktorskiego lub młodych naukowców (**załącznik nr 1**).

##### **§4**

1. Kierownikiem projektu badawczego może być opiekun naukowy, promotor lub młody naukowiec co najmniej ze stopniem doktora. W przypadku gdy promotor lub opiekun nie jest pracownikiem Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa ZUT, za realizację projektu odpowiada kierownik jednostki, w której projekt badawczy jest realizowany.

2. W przypadku zmiany kierownika projektu badawczego wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Komisję ds. oceny wniosków i sprawozdań z badań młodych naukowców oraz doktorantów.

##### **§5**

1. Projekty badawcze doktorskie mogą być finansowane w całości lub w części, maksymalnie przez 4 lata, ale nie dłużej niż do dnia zakończenia studiów doktoranckich przez wykonawcę projektu.

2. Projekty badawcze młodych naukowców mogą być finansowane w całości lub w części, maksymalnie przez 5 lat, ale nie dłużej niż do dnia, w którym młody naukowiec realizujący projekt ukończy 35. rok życia.

---

<sup>1</sup> Młody naukowiec – osoba prowadząca działalność naukową, która nie ukończyła 35. roku życia - Uchwała 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki art. 2 pkt 19 (Dz.U. 2010 nr 96 poz. 615).

3. Projekty badawcze młodych naukowców mogą realizować tylko młodzi naukowcy spełniający kryteria ustawy o zasadach finansowania nauki.

## **Rozdział 2**

### **Podział środków i realizacja projektu badawczego**

#### §6

1. Wnioski o finansowanie projektów badawczych należy składać do dnia 31 stycznia roku, którego dotyczy podział dotacji.
2. Aby spełnić warunek formalny związany z wiekiem, młody naukowiec dołącza do wniosku o finansowanie projektu badawczego młodych naukowców pisemne oświadczenie o dacie ukończenia 35. roku życia lub oświadczenie, że w czasie planowanej realizacji projektu nie ukończy 35. roku życia.
3. Niezłożenie wniosku w terminie bądź złożenie wniosku niekompletnego jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie.
4. W uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach Komisja może rozpatrzyć nieterminowo złożony wniosek i przyznać częściowe finansowanie projektu badawczego na rok, którego dotyczy rozdzielana dotacja.

#### §7

Wnioski o finansowanie projektów są oceniane przez Komisję ds. oceny wniosków i sprawozdań z badań młodych naukowców oraz doktorantów, składającą się z Prodziekana właściwego ds. finansowych, Kierownika Studiów Doktoranckich oraz Przewodniczących Rad Programowych kierunków związanych z dyscyplinami, w których Wydział posiada pełne prawa akademickie.

#### §8

1. Kierownik projektu badawczego składa corocznie sprawozdanie z wykonanej pracy naukowej w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie (**załącznik nr 2**).
2. Niezłożenie sprawozdania w terminie jest równoznaczne z rezygnacją kontynuacji finansowania badań. W takim przypadku kierownik projektu badawczego jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego w terminie wyznaczonym przez Komisję i końcowego rozliczenia projektu.
3. W uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach Komisja może rozpatrzyć nieterminowo złożone sprawozdanie i przyznać częściowe finansowanie projektu badawczego na rok, którego dotyczy rozdzielana dotacja.

#### §9

1. Komisja osobno przeprowadza ocenę dla projektów badawczych doktorskich i projektów badawczych młodych naukowców. Stosunek wysokości środków na projekt badawczy młodych naukowców i projekt badawczy doktorski wynosi 1,5 : 1.
2. Wysokość dotacji w pierwszym roku jest jednakowa, natomiast w następnych latach jest uzależniona od wyniku oceny postępu pracy dokonanej na podstawie złożonego przez kierownika projektu sprawozdania. Komisja nie przyznaje dalszego finansowania projektu badawczego

doktorskiego, którego wykonawca (doktorant) nie otworzył przewodu doktorskiego do końca trzeciego roku studiów.

3. Komisja może przyznać finansowanie projektu badawczego w kwocie innej (wyższej lub niższej) niż wynika to z punktu 1.

4. Od 5% do 10% środków dotacji celowej w danym roku Dziekan wydziela na premiowanie projektów badawczych.

5. Środki z dotacji na premiowanie projektów badawczych będą podzielone pomiędzy projekty, których wykonawcy w roku poprzedzającym ocenę opublikowali artykuły naukowe w czasopiśmie znajdujących się w części A wykazu czasopism naukowych MNiSzW<sup>2</sup> i/lub uczestniczyli w stażach zagranicznych, które trwały co najmniej 15 tygodni.

6. Punktacja za publikację artykułu naukowego jest obliczana jako ilorz punktacji czasopisma określony przez MNiSzW oraz liczby autorów artykułu. Za każdy wyjazd zagraniczny komisja może przyznać jeden lub dwa punkty.

#### §10

Komisja podejmuje decyzję większością głosów.

#### §11

1. Oceny złożonych wniosków i sprawozdań dokonuje Komisja w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu ich złożenia.

2. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który w szczególności zawiera: nazwiska wykonawców projektów badawczych, które będą finansowane w bieżącym roku, okresu finansowania nowo złożonych projektów badawczych oraz uwagi i wnioski Komisji dotyczące projektów badawczych i kwestii formalnych z nimi związanych.

3. Protokół z posiedzenia Komisja przedkłada Radzie Wydziału celem zapoznania, a następnie protokół jest publikowany na stronie internetowej Wydziału Nauk o Żywności i Rybactwa ZUT.

#### §12

Od decyzji Komisji przysługuje prawo odwołania do Dziekana w terminie 14 dni od dnia opublikowania protokołu na stronie internetowej Wydziału. Ostateczną decyzję o finansowaniu projektów badawczych zatwierdza Dziekan.

#### §13

1. Kierownicy projektów, które otrzymały finansowanie, składają do zatwierdzenia kalkulację wstępną w ciągu 21 dni od otrzymania informacji o kwocie (**załącznika nr 3**). Kalkulację zatwierdza Dziekan.

2. Niezłożenie kalkulacji wstępnej skutkuje wstrzymaniem wydatkowania środków do czasu złożenia kalkulacji.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz. U. 2012 r. poz. 877 oraz z 2013 r. poz. 191), oraz Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikacje w tych czasopiśmie

## §14

1. Środki przyznane na realizację projektu muszą być wydatkowane zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisami obowiązującymi w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
2. Ze środków przyznanych na projekt badawczy mogą być realizowane wydatki niezbędne do realizacji projektu, a w szczególności wydatki na:
  - a. stypendia dla uczestników studiów doktoranckich<sup>3</sup>,
  - b. usługi związane z wykonaniem analiz, transportem oraz usługi pocztowe, dzierżawy butli,
  - c. publikowanie artykułów naukowych oraz ich tłumaczenie na język obcy,
  - d. udział w konferencjach oraz konsultacjach naukowych niezbędnych dla realizacji projektu badawczego,
  - e. podróże służbowe krajowe i zagraniczne niezbędnych do realizacji projektu badawczego,
  - f. zakup aparatury naukowo – badawczej i specjalistycznego oprogramowania,
  - g. zakup literatury,
  - h. opłaty związane z patentowaniem wyników badań powstałych w czasie realizacji projektu badawczego,
  - i. zakup materiałów niezbędnych do realizacji projekt badawczego.
2. Jeśli w kalkulacji wstępnej został zaplanowany wydatek na stypendium, to wniosek o jego wypłatę (**załącznik nr 4**) należy złożyć do 15 października roku, którego dotyczy kalkulacja. Wniosek zatwierdza Dziekan, a stypendium jest wypłacane do końca listopada danego roku. Niezłożenie w terminie wniosku o wypłatę stypendium skutkuje wstrzymaniem jego wypłaty.
3. Kierownik projektu badawczego zobowiązany jest do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków oraz terminowej realizacji zaplanowanych zadań.

## §15

Przyznane środki finansowe należy wykorzystać do końca roku, w którym zostały przyznane<sup>4</sup>. W przypadku konieczności przesunięcia wydatkowania środków na rok następny, należy złożyć podanie do Dziekana wraz z uzasadnieniem przyczyn niedotrzymania terminu. Decyzję o przesunięciu wydatkowania środków podejmuje Dziekan.

## §16

Niewykorzystane środki przechodzą do dyspozycji Dziekana, z przeznaczeniem na cele na jakie zostały określone w dotacji celowej.

---

<sup>3</sup> Uchwała 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki art. 19 pkt 2 (Dz.U. 2010 nr 96 poz. 615)

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 roku o finansowaniu nauki art. 19 pkt 6 (Dz.U. 2010 r. nr 96 poz. 615), Rozporządzenie MNiSzW z dnia 5 listopada 2010 r. § 16.1. (Dz.U. z 2010 r. nr 218 poz. 1438)

## §17

1. Warunkiem końcowego rozliczenia projektu badawczego jest złożenie sprawozdania końcowego z wykonania badań przez kierownika projektu w terminie do 31 stycznia roku następującego po zakończeniu badań.
2. Nierozliczenie projektu badawczego skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o finansowanie projektów badawczych z dotacji celowej, o której mowa w §1.

## §18

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Wydziału.

**WNIOSEK****o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej / badaniami młodych naukowców \* na Wydziale Nauk o Żywności i Rybactwa ZUT**

<b>I Dane ogólne</b>	
1.	<b>Temat:</b>
2.	<b>Miejsce realizacji</b> (zakład/katedra)
3.	<b>Kierownik projektu</b>
4.	<b>Wykonawcy projektu</b>
<b>II Dane o projekcie badawczym</b>	
1.	<b>Charakter projektu:</b>
	a) samodzielny, wchodzący w skład pakietu pt.:
	b) realizacja umowy z placówką zagraniczną, w ramach współpracy z regionem, inny (podaj)
	c) badania terenowe, badania z użyciem aparatury i odczynników, badania teoretyczne,
2.	<b>Czas trwania finansowania projektu</b>
	termin rozpoczęcia
	termin zakończenia
	planowany kwartał i rok otwarcia przewodu doktorskiego
3.	<b>Opis projektu badawczego (maksimum 4 strony)</b>
3.1	<b>Wstęp</b> (wprowadzenie do problematyki i krótki przegląd piśmiennictwa)
3.2	<b>Cel</b> (300-500 słów)

\* niepotrzebne skreślić

3.3	<b>Materiał i metody</b> (100-300 słów)	
3.4	<b>Harmonogramu badań</b>	
3.5	<b>Oczekiwane wyniki badań i sposób rozliczenia projektu badawczego</b> (100-300 słów)	
3.6	<b>Piśmiennictwo</b>	
4.	<b>Wykaz ważniejszych publikacji kierownika i wykonawcy projektu w ciągu ostatnich 4 lat</b> (maksimum 10 pozycji) publikacje oryginalne, doniesienia, komunikaty, podać pełne bibliografie	
5.	<b>Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się w części A wykazu czasopism naukowych MNiSzW współautorstwa doktoranta/młodego naukowca</b> (punktacja czasopism – Regulamin §9 punkt 3 i 4)	
6.	<b>Stáže zagraniczne co najmniej 15 tygodniowe</b> (okres pobytu, nazwa instytucji przyjmującej – Regulamin §9 punkt 3 i 4)	
7.	<b>Data i podpis wykonawcy projektu</b>	
	<b>Data i podpis kierownika projektu</b>	
<b>III Oświadczenie kierownika katedry/zakładu</b> (dotyczy projektów kierowanych przez innych samodzielnych pracowników jednostki)		
1) Stwierdzam, że zapoznałem się z opisem i kosztorysem projektu badawczego jak we wniosku. 2) W przypadku przyjęcia projektu badawczego do realizacji zobowiązuję się do: <ul style="list-style-type: none"> <li>- włączenia projektu badawczego do planu badawczego jednostki,</li> <li>- udostępnienia pomieszczeń i aparatury,</li> <li>- nadzoru nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie projektu.</li> </ul>		

<b>Data i podpis kierownik jednostki (zakładu/katedry)</b>		
<b>IV OCENA WNIOSKU</b> Wypełnia Komisja ds. oceny wniosków i sprawozdań		
<b>Temat:</b>		
<b>Kierownik projektu:</b>		
<b>Wykonawca projektu:</b>		
1.	<b>Decyzja o przyznaniu dofinansowania:</b> (niepotrzebne skreślić)	
	Tak	Nie
2.	<b>Dofinansowania projektu:</b> (niepotrzebne skreślić)	
	Projekt badawczy doktorskie	Projekt badawczy młodych naukowców
3.	<b>Decyzja o premiowaniu projektów badawczych za publikacje i wyjazdy zagraniczne</b> (Regulamin §9 punkt 3 i 4)	
	Liczba punktów:	
4.	<b>Finansowanie badań przyznane do dnia:</b>	
5.	<b>Podpisy członków Komisji:</b>	





6.	<b>Czy został złożony wniosek o grant</b> podać temat i datę	
7.	<b>Czy jest realizowany inny grant lub umowa zewnętrzna</b> podać temat i datę	
8.	<b>Czy jest otwarty przewód doktorski</b> data otwarcia (należy wypełnić jeśli jest realizowany projekt badawczy doktorski)	
9.	<b>Stan zaawansowania pracy doktorskiej i termin jej złożenia w Dziekanacie</b> (należy wypełnić jeśli jest realizowany projekt badawczy doktorski)	
10.	Data i podpis kierownika projektu	
<b>OCENA SPRAWOZDANIA</b>		
<b>IV</b> projektu badawczego nr ..... Wypełnia Komisja ds. oceny wniosków i sprawozdań		
Imię i nazwisko wykonawcy projektu		
Okres na który, przyznano finansowanie projektu		
1.	Stopień zaawansowanych badań (zaznaczyć właściwe) :	
	a) Ukończone	
	b) poważnie zaawansowane	
	c) średnio zaawansowane	
	d) w niewielkim stopniu zaawansowane	
	e) brak postępu	
2.	Czy badania prowadzono zgodnie z założeniami projektu?	
	Tak	Nie
3.	Decyzja o przyjęciu pracy:	
	Przyjęta	Przyjęta z zastrzeżeniem
		Odrzucona
4.	Decyzja o przyznaniu dofinansowania	
	Tak	Nie

5.	Decyzja o premiowaniu projektu badawczego za publikacje i wyjazdy zagraniczne (Regulamin §9 punkt 3 i 4)  Liczba punktów:
6.	Uzasadnienie negatywnych ocen w pkt. 3. i 4.
7.	Podpisy Komisji ds. oceny wniosków i sprawozdań:

Szczecin, dnia .....

Pieczętka  
jednostki organizacyjnej

**KALKULACJA WSTĘPNA**

na wykonanie badań przez młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich – DZS  
w ..... roku

Temat: \_\_\_\_\_

nr zadania \_\_\_\_\_

Lp.	Rodzaje kosztów	Ogółem zł
<b>A. KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>		
1.	Stypendia (dla uczestników studiów doktoranckich)	
2.	Usługi obce (n. analizy, transport, u. pocztowe, itp.)	
3.	Materiały	
4.	Podróże służbowe krajowe	
5.	Podróże służbowe zagraniczne	
6.	Pozostałe koszty bezpośrednie	
7.	Razem poz. 1 - 6	
8.	Usługi wewnętrzne - służące działalności badawczej	
9.	Aparatura naukowo-badawcza <sup>2</sup>	
10.	Biblioteczne nośniki informacji	
<b>B. KOSZTY POŚREDNIE</b>		
11.	Narzut 30 % od poz. 7	
12.	Ogółem koszt prac poz. 7 – 10	

Kierownik projektu

Dziekan

.....  
(nazwisko i imię, podpis)

.....  
(pieczętka i podpis)

<sup>2</sup> Należy załączyć wykaz aparatury naukowo – badawczej

(Pieczęćka jednostki  
organizacyjnej)

Szczecin, dn. ....

Pan Kwestor  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu  
Technologicznego w Szczecinie  
Mgr Edward Zawadzki

### **Wniosek o wypłatę stypendium**

Uprzejmie proszę o wypłacenie stypendium w wysokości ..... zł przyznanego mi w bieżącym roku ze środków dotacji dla młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich, w ramach realizacji zadania badawczego nr ..... , pt."....."

....."

Proszę o wypłatę przelewem na rachunek bankowy nr .....

.....  
Podpis Doktoranta

Opinia kierownika projektu badawczego:

.....  
.....

.....  
Akceptacja Dziekana

.....  
Dział Nauki